



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PANDUAN MBKM

*Merdeka Belajar Kampus Merdeka*

TINGKAT PROGRAM STUDI



PRODI PGPAUD UPI  
KAMPUS TASIKMALAYA

2022





## **PANDUAN**

*Merdeka Belajar Kampus Merdeka*

---

TINGKAT PROGRAM STUDI



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

*Disusun oleh*  
**TIM KURIKULUM & MBKM PROGRAM STUDI PGPAUD  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
KAMPUS TASIKMALAYA  
2022**

*Panduan MBKM Tingkat Program Studi*

--

*Prodi S1 PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya*

Pengarah : Dr. Elan, M.Pd.,  
Ketua : Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd.  
Sekretaris : Qonita, M.Pd.  
Anggota : Gilar Gandana, M.Pd.  
Nuraly Masum Aprily, M.Pd.,  
Aini Loita, M.Pd.,

Desain Cover : Lusi Astuti, S.Pd.  
Tata letak : Lusi Astuti, S.Pd.

**PANDUAN MBKM  
PRODI PG-PAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA**

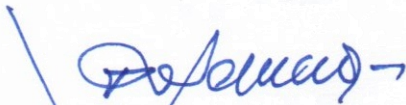
Judul : **PANDUAN MBKM PRODI PGPAUD UPI KAMPUS  
TASIKMALAYA**

Program Studi : PGPAUD Kampus Tasikmalaya  
Ketua Tim : Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd.  
NIP : 196008251986031002  
Jabatan : Dosen/Koord. Bidang Akademik Prodi PGPAUD  
Email : pgpaud\_tasik@upi.edu  
Telp/Hp : 0813-2335-4222  
Anggota : Qonita, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)  
Nuraly Masum Aprily, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)  
Aini Loita, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)  
Gilar Gandana, M.Pd. (Tim Kurikulum Prodi)  
Lusi Astuti, S.Pd. (Staff)

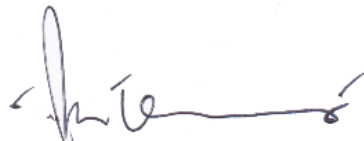
Tasikmalaya, 25 Juli 2022

Ketua Prodi PG-PAUD UPI  
Kampus Tasikmalaya

Ketua Tim



**Dr. Elan, M.Pd.**  
NIP. 197703072008011017



**Drs. Edi Hendri M, M.Pd.**  
196008251986031002



Mengetahui dan Menyetujui,  
Direktur UPI Kampus Tasikmalaya,

**Prof. Dr. Nandang Rusmana, M.Pd.**  
Nip. 19600805011986031004

Puji syukur kita sampaikan kehadirat Allah SWT. Alhamdulillah atas berkah dan karunia-Nya tim dapat menyelesaikan **Panduan MBKM Tingkat Program Studi S1 PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya**.

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dirancang oleh kementerian dalam rangka untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar lain di luar program studi, maka oleh karena itu perlu dirancang panduan MBKM Tingkat Program Studi sebagai pedoman dalam implementasi MBKM bagi civitas akademika Prodi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

Program studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya merupakan program Studi yang Inovatif di UPI turut serta berperan secara konkrit dan kontributif melakukan langkah strategis dan upaya percepatan pembangunan di bidang pendidikan dan peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing dalam mencetak sumber daya pendidik bidang anak usia dini dengan berupaya terus bersinergi dan selaras dengan sasaran strategis yang ditetapkan untuk tercapainya visi dan misi UPI menjadi universitas Pelopor dan Unggul (Leading and Outstanding) dalam bidang pendidikan.

Prodi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya berupaya memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan melahirkan sumber daya yang berdaya saing di tingkat global dengan berbasis *smart education* pada tahun 2025. Hal tersebut sejalan dengan visi keilmuan Prodi PGPAUD yaitu Pada tahun 2025 menjadi program studi unggul dalam mencetak tenaga ahli PAUD yang menguasai sistem *Education Technology* di tingkat Nasional dan terokognisi di tingkat ASEAN.

Sebagai pedoman dalam penyelenggaraan MBKM Prodi PGPAUD, buku ini diharapkan mendapatkan masukan dari civitas akademika Prodi PGPAUD. Selain itu buku ini mendorong Bapak/Ibu Dosen dalam mengimplementasikan kemampuannya dalam memajukan Program Studi menjadi lebih berkembang dimasa kini dan akan datang

dengan terus memberikan analisa dan pemikiran kritis yang membangun. Semoga pedoman ini senantiasa memberi manfaat bagi *stakeholder* di UPI Kampus Tasikmalaya.

Tasikmalaya, Juli 2022

Penyusun,

Tim

Tim Penyusun.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Profil Program Studi PGPAUD.....	
- Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi.....	vii
- Dosen Tetap Program Studi.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Rasional.....	1
B. Landasan.....	4
C. Tujuan.....	5
D. Sasaran.....	5
<b>BAB II CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) MBKM PROI PGPAUD.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB III URAIAN PROGRAM MBKM PG-PAUD UPI KAMPUS TASIKAMLAYA</b>	<b>12</b>
.....	
A. Nama dan Status Replikasi Program Studi.....	12
B. Bentuk Kegiatan.....	12
C. Tujuan Kegiatan.....	12
D. Persyaratan dan Ketentuan Rekrutmen .....	13
E. Mata Kuliah Konversi.....	13
F. Penetapan Dosen Pembimbing.....	14
G. Kriteria Mitra.....	16
H. Skema MBKM.....	17
I. Prosedur Pelaksanaan Program .....	20
J. Instrumen Penilaian Aktivitas Mahasiswa.....	23
K. Prosedur Monitoring dan Evaluasi.....	23
L. Pemberian Nilai Mata Kuliah.....	24
M. Pembiayaan Program.....	27
N. Etika .....	27
O. Panduan Penyusunan Laporan MBKM.....	29
Lampiran 1 Format Sampul Laporan MBKM.....	33
Lampiran 2 Format Penilaian Kegiatan MBKM.....	34
Lampiran 3 Penilaian Laporan MBKM.....	35
Lampiran 4 Laporan Penilaian Publikasi MBKM.....	37
Lampiran 5 Format Logbook MBKM.....	38
Lampiran 6 Form Form Hasil Verifikasi/Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.....	39
Lampiran 7 Form Rekognisi Dosen Pengampu.....	40
Lampiran 8 Surat Pernyataan Kesiadaan Peserta.....	41
Lampiran 9 Surat Pernyataan Kesiadaan Orang Tua.....	42



# Profil Program Studi

--

*Visi Keilmuan  
Tujuan  
Dosen Tetap Prodi*





### Visi Keilmuan

#### Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya \_\_\_\_\_



Pada tahun 2025 menjadi program studi unggul dalam mencetak tenaga ahli PAUD yang menguasai sistem *Education Technology* (EdTech) di tingkat Nasional dan Terekognisi di Tingkat ASEAN.

**Unggul:** Program Studi PGPAUD menempatkan diri sebagai program studi perintis, terdepan, kompetitif, responsif, serta selalu meningkatkan kualitas (*continous quality improvement*) dalam bidang pendidikan guru pendidikan anak usia dini.

**Education Technology:** (*EdTech*) merupakan sebuah inovasi teknologi baru di bidang pendidikan.

**Terekognisi:** merupakan hal atau keadaan yg diakui; pengakuan, atau pengenalan atau penghargaan atas prestasi yang diraih oleh lulusan prodi PG-PAUD

#### Tujuan Program Studi PGPAUD UPI Tasikmalaya \_\_\_\_\_



- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial untuk bekerja sebagai tenaga fungsional dan tenaga struktural dalam bidang PAUD.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi di dalam negeri maupun luar negeri
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan analitis, kritis, dan logis dalam melaksanakan dan mempublikasikan hasil penelitian.
- d. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan berpikir kreatif, analitis, inovatif, komunikatif dan kolaboratif wirausaha bidang ke-PAUD an.
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di sektor jasa pendidikan dan pelatihan bidang PAUD yang tersertifikasi secara nasional dan internasional.



-----

**Dr. Elan, M.Pd.; Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd.; Drs. H. Sumardi, M.Pd.;  
Dr. H. Heri Yusuf M, M.Pd.; Dr. Sima Mulyadi, M.Pd.; Taopik Rahman, M.Pd.;  
Dr. Risbon Sianturi, M.Pd.; Aini Loita, M.Pd.; Dr. Gilar Gandana, M.Pd.;  
Qonita, M.Pd.; Nurally Masum A., M.Pd.; Anggi Maulana R, Lc., M.A., M.Pd.;  
Purwati, M.Pd.; Lusi Astuti, S.Pd.**

-----

# BAB I Pendahuluan

--  
*Rasional  
landasan  
Tujuan  
Sasaran*



## A. Rasional

Potret pendidikan Indonesia saat ini menghadapi berbagai masalah diantaranya rendahnya mutu lulusan (*quality*), masalah pemerataan akses untuk memperoleh pendidikan (*equity*), dan masalah relevansi antara kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan dan kompetensi yang dipersyaratkan oleh dunia kerja yang disesuaikan dengan perkembangan zaman. Selain hal tersebut ada beberapa data yang harus diperhatikan diantaranya yaitu: lulusan pendidikan tinggi selama ini berdasarkan data Kemenakertrans (2017) bahwa 63 % tenaga kerja tidak sesuai dengan bidang pendidikannya, dan masih banyak lulusan Sarjana yang harus masuk BLK (Balai Latihan Kerja). Bahkan masih banyak lulusan yang *underqualified*, dalam artian lulusan Pendidikan, namun tidak bisa mengajar, atau lulusan komputer, namun kurang terampil terhadap komputer.

Perguruan tinggi merupakan lembaga yang paling terpengaruh oleh dinamika perubahan tuntutan di masyarakat, dunia usaha, dan industri. Orientasi perguruan tinggi yang berfokus pada upaya menghasilkan lulusan yang siap bersaing mengharuskan adanya adaptabilitas dan fleksibilitas dalam pengembangan kurikulumnya. Para ahli menyebut era revolusi 4.0 dengan istilah '*sudeen shift*', yaitu perpindahan yang cepat dan tiba-tiba semakin mengharuskan perubahan substansi kurikulum yang lebih adaptif sesuai dengan minat, kebutuhan, dan ekspektasi mahasiswa. Penyelenggaraan pendidikan harus lebih mengutamakan tata kelola yang memudahkan kerja sama antar universitas, dan institusi lain termasuk perindustrian. Dengan demikian, mahasiswa dapat lebih banyak memperoleh pengalaman belajar, tidak hanya di kampusnya sendiri, tetapi juga di kampus yang berbeda, bahkan di lembaga di luar kampus.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan harapan dan tantangan bagi peningkatan mutu pendidikan termasuk pada mutu lulusan Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD). Program studi PGPAUD memiliki tanggung jawab untuk dapat mencetak lulusan-lulusan yang ahli di bidang PAUD, baik itu sebagai pendidik, tenaga pendidik, akademisi, konsultan

PAUD dan wirausaha. Menjadi ahli dibidang pendidikan anak usia dini merupakan amanah yang berat, karena itu berarti lulusan PGPAUD UPI kampus Tasikmalaya bertanggung jawab untuk mencetak generasi bangsa yang cemerlang di masa yang akan datang.

Saat ini, pendidikan anak usia dini banyak bermunculan baik dalam bentuk lembaga formal, nonformal, maupun informal. Selain itu dengan adanya beberapa lembaga donatur seperti World Bank yang memberi donasi untuk megembangkan pendidikan anak usia dini dengan program “Satu Desa Satu PAUD” mengindikasikan pentingnya pendidikan anak usia dini. Melalui penyelenggaraan program studi PGPAUD yang berkualitas diharapkan dapat mewujudkan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia dini sesuai dengan yang diharapkan yaitu dapat mengembangkan nilai-nilai agama dan moral, fisik, kognitif, bahasa, sosial-emosional dan seni dengan seluruh kemampuan yang dimiliki anak sesuai dengan tahap perkembangannya, mengenalkan anak dengan dunia sekitar, mengembangkan sosialisasi anak, mengenalkan peraturan dan menanamkan disiplin pada anak dan memberikan kesempatan kepada anak untuk menikmati masa bermainnya.

Keberhasilan pendidikan bagi anak usia dini memerlukan komitmen yang kuat dari berbagai pihak, salah satunya yaitu pengelolaan Program Studi yang baik sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003, PP RI Nomor 19 tahun 2005 dan peraturan perundang-undangan lainnya serta kecenderungan perkembangan kebijakan tentang pendidikan tinggi yang menekankan pada mutu dan akuntabilitas publik institusi perguruan tinggi dan program studi yaitu melalui penyelenggaraan pendidikan merdeka belajar kampus merdeka. Melalui proses merdeka belajar kampus merdeka maka terbangun suasana akademik untuk menumbuh kembangkan semangat dan interaksi akademik antara mahasiswa-dosen-tenaga kependidikan dalam meningkatkan mutu kegiatan akademik di dalam maupun di luar kelas. Suasana akademik yang baik tersebut tercermin dalam perilaku yang mengutamakan kebenaran ilmiah, profesionalisme, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, serta penerapan etika akademik secara konsisten seluruh civitas akademika Program Studi PGPAUD Universitas Pendidikan Indonesia. Untuk mengakomodasi kondisi tersebut, program

studi PGPAUD Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Tasikmalaya berupaya merancang program MBKM yang berfokus pada peningkatan kualitas pembelajaran dan daya saing lulusan.

## **B. Landasan**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).
8. Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Peraturan Majelis Wali Amnat Nomor 04 Tahun 20202 tentang Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021 – 2025;
10. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 12/UN40.MWA/KP/2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendiidkan Indonesia Masa Bakti 2020 – 2025;
11. Peraturan Senat Akademik Nomor 002/SENAT/AKD/UPI /HK/VI/2018 tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Universitas Pendidikan Indonesia;

### **C. Tujuan**

Buku ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi mahasiswa, dosen, dan mitra dalam melaksanakan program MBKM di Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

### **D. Sasaran**

1. Dosen PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
2. Staf PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
3. Mahasiswa PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
4. Mitra pelaksana MBKM PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya



# **BAB II** **Capaian** **Pembelajaran**



**BAB II CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DAN STRUKTUR KURIKULUM PRODI PGPAUD**

**Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan MBKM Prodi PG-PAUD**

ASPEK SIKAP		ASPEK PENGETAHUAN		ASPEK KETERAMPILAN UMUM		ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	P1	Menguasai landasan religius, filosofis, yuridis, historis, sosiologis, kultural, psikologis, dan empiris pendidikan anak usia dini.	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KK1	Mampu memberikan layanan pembelajaran yang mendidik kepada peserta didik PAUD sesuai dengan karakteristiknya
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat/temuan original orang lain	P2	Menguasai secara mendalam karakteristik perkembangan anak usia dini dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KK2	Mampu memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik PAUD secara optimal
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara	P3	Menguasai konsep, instrumentasi, dan praksis psikologi pendidikan dan	KU4	Mampu Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian secara tepat dalam konteks	KK3	Mampu memilih secara akurat pendekatan dan model pembelajaran, bahan

	mandiri		bimbingan anak usia dini.		penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data		ajar, dan penilaian untuk kepentingan pembelajaran di PAUD
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	P4	Menguasai teori belajar dan pembelajaran dalam bidang PAUD	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KK4	Mampu menerapkan teknologi informasi dan komunikasi dalam perencanaan pembelajaran, penyelenggaraan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan pengelolaan pembelajaran di PAUD
S13	Adaptif, kooperatif, kreatif, kontributif, dan inovatif dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat, serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia.	P5	Menguasai tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian pembelajaran pada kurikulum satuan PAUD	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KK5	Mampu memperbaiki dan/atau meningkatkan kualitas pembelajaran di PAUD berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar
		P6	Menguasai konsep dan metode keilmuan yang melandasi substansi bidang kajian PAUD	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap	KK6	Mampu menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, menyenangkan, menantang, dan mengembangkan peserta

					penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		didik PAUD untuk berkreasi
		P7	Menguasai integrasi teknologi, pedagogi, muatan keilmuan dan atau keahlian, serta komunikasi dalam PAUD	KU10	Mampu beradaptasi terhadap perubahan zaman yang dinamis	KK7	Mampu mengelola dan mengembangkan kurikulum PAUD
		P8	Menguasai pendalaman bidang kajian di PAUD sesuai dengan lingkungan dan perkembangan zaman	KU11	Mampu mengintegrasikan kecakapan belajar dan berinovasi ( <i>learning and innovation skills</i> ), penguasaan informasi, media, dan teknologi ( <i>information, media, and technology skills</i> ), dan pengembangan karier dan kecakapan hidup ( <i>life and career skills</i> )	KK9	Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan ke-PAUD-an dan implementasinya
		P10	Menguasai nilai-nilai pendidikan anak usia dini sesuai dengan standar internasional	KU12	Mampu menunjukkan kepemimpinan yang kreatif, inovatif, dan demokratis	KK11	Mampu melayani konsultasi dan memberikan solusi alternatif terhadap setiap persoalan-persoalan anak usia dini di masyarakat

		P11	Menguasai konsep dan konteks dasar manajemen dan implementasi pendidikan anak usia dini berbasis digital			KK12	Mampu memberikan layanan pendampingan penyelenggaraan PAUD formal dan non formal sesuai dengan standar nasional pendidikan anak usia dini
		P12	Mengetahui konsep wirausaha bidang ke-PAUDAn disertai dengan penguasaan standar perangkat pendidikan untuk anak usia dini yang ber-SNI			KK13	Mampu memfasilitasi layanan khusus dalam konteks pendidikan anak usia dini informal di masyarakat melalui program <i>parenting</i> dan <i>teaching konseling</i>
		P13	Mengetahui konsep pelayanan prima dalam penyelenggaraan jasa ke PAUDan				
		P14	Mengetahui pendekatan-pendekatan, kepemimpinan, manajemen dan pengelolaan usaha, peningkatan mutu kesehatan dan gizi, pengasuhan, pendidikan dan perlindungan anak usia dini.				

Struktur Kurikulum Program Studi

Semester	Jumlah sks	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI										PROGRAM MB-KM				
												Dalam PT	PT Lain	Non-PT		
<b>I</b>	2	3										4	5	6		
<b>VIII</b>	10	UD591	UD598	UD599												Kode MK (20 sks)
		4	6													
<b>VII</b>	20	UD349	UD307	UD407	UD350	UD351	UD464	UD352	UD414	UD506					Kode MK (20 sks)	
		2	2	3	3	2	2	3	3	3						
<b>VI*</b>	20	UD459	UD460	UD461	UD462	UD347	UD463	UD405	UD406	UD348	KU400				Kode MK (20 sks)	
		2	2	2	2	2	2	3	3	2	2					
<b>V</b>	21	UD207	UD507	UD425	UD309	UD510	PT501	IP301	KU119	KU300					Kode MK (20 sks)	
		3	2	2	2	2	4	2	2	2						
<b>IV</b>	19	UD418	UD206	UD212	UD311	UD210	UD421	UD313	UD108							
		3	3	2	2	2	3	2	2							
<b>III</b>	20	UD103	UD420	DK304	UD211	UD419	UD403	UD312	JD410							
		3	3	2	3	3	2	2	2							
<b>II</b>	20	KU106	UD102	DK303	UD201	UD107	UD208	UD301	JD310	JD402						
		2	2	2	2	2	3	2	2	3						
<b>I</b>	20	KU100	KU110	KU105	DK300	DK301	UD100	UD105	UD106	UD209						
		2	2	2	2	2	3	2	2	3						

**TIDAK DIPERBOLEHKAN  
MENGIKUTI PROGRAM MBKM  
KECUALI MENGIKUTI  
PERKULIAHAN PADA PROGRAM  
STUDI DI LINGKUNGAN UPI ATAU  
MENGIKUTI PERTUKARAN  
MAHASISWA**

## **A. Skema MBKM**

Program MBKM di PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya dapat dilaksanakan dalam tiga jalur kegiatan, yakni skema kementerian, skema universitas/program studi, dan skema mandiri. Uraian setiap skema dipaparkan sebagai berikut.

### **1. MBKM Skema Kementerian**

MBKM Skema Kementerian adalah program yang inisiasi dan proses pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Kemdikbud melakukan penawaran kegiatan Program MBKM kepada mahasiswa.
- b) Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen ketentuan mitra pada portal <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> atau laman lainnya yang ditentukan.
- c) Kemdikbud melakukan seleksi.
- d) Kemdikbud mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan ke mahasiswa.
- e) Mahasiswa yang lolos seleksi mendaftarkan program kepada program studi.
- f) Kemdikbud menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
- g) Kemdikbud melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta MBKM
- h) Mahasiswa melaksanakan MBKM

### **2. MBKM Skema Universitas/ Program Studi**

MBKM Skema Universitas/Program Studi adalah program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh Universitas/ Program Studi. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Program studi melakukan peninjauan dan perjanjian kerja sama MBKM dengan mitra yang relevan dengan Profil Lulusan Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

- b) Program studi menyampaikan informasi persyaratan MBKM kepada mahasiswa.
- c) Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen
- d) Program studi melakukan seleksi berkas.
- e) Program studi mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan kepada mahasiswa.
- f) Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing akademik (PA).
- g) Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta program MBKM
- h) Mahasiswa melaksanakan MBKM

### **3. MBKM Skema Mandiri**

MBKM Skema Mandiri adalah program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk memperoleh mitra. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Mahasiswa melakukan pengajuan MBKM kepada mitra dengan diketahui oleh program studi.
- b) Mitra melakukan seleksi MBKM.
- c) Mitra menyampaikan hasil seleksi kepada mahasiswa.
- d) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada program studi untuk difasilitasi perjanjian kerjasama dengan mitra.
- e) Program studi melakukan perjanjian kerjasama dengan mitra.
- f) Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen penasihat akademik.
- g) Mahasiswa mendaftar kegiatan MBKM
- h) Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta MBKM





## MBKM Non Perkuliahan

---

### A. Bentuk Kegiatan

Kegiatan MBKM non perkuliahan berupa aktivitas di luar prodi yang bukan berupa aktivitas perkuliahan yang dilakukan bersama lembaga-lembaga mitra selama lebih dari 18 minggu dan diakui setara dengan 20 SKS.

### B. Jenis dan Nama Program MBKM

#### 1. MBKM Program Dikti:

##### a. Kampus Mengajar

Kampus Mengajar merupakan kanal pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di luar kampus selama satu semester guna melatih kemampuan menyelesaikan permasalahan yang kompleks dengan menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pembelajaran, pengembangan strategi, dan model pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan menyenangkan.

##### b. Magang Bersertifikat

Magang bersertifikat adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di Program Magang Bersertifikat, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata selama 1-2 semester. Dengan pembelajaran langsung di tempat kerja mitra magang, mahasiswa akan mendapatkan hard skill maupun soft skills yang akan menyiapkan mahasiswa agar lebih mantap untuk memasuki dunia kerja dan karirnya.

##### c. Studi Independen

Studi independen bersertifikat adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan, namun tetap diakui sebagai bagian dari perkuliahan. Program ini diperuntukan bagi mahasiswa yang ingin memperlengkapi dirinya dengan menguasai kompetensi spesifik dan praktis yang juga dicari oleh dunia usaha dunia industri.

#### 2. MBKM Program Universitas

##### a. Program Penguatan Profesional Kependidikan (P3K)

Program Penguatan Profesional Kependidikan (P3K) merupakan perluasan dan pendalaman dari Program Pengenalan Lapangan Satuan Pendidikan

(PPLSP). Di Universitas Pendidikan Indonesia, PLSP merupakan satu program akademik yang dirancang untuk melatih mahasiswa menguasai kemampuan akademik bidang keguruan yang utuh dan terintegrasi, sebagai dasar dan kesiapan dalam melaksanakan tugas sebagai calon guru yang profesional. Tempat pelatihan adalah di satuan pendidikan atau sekolah. Pada PPLSP, mahasiswa melakukan proses pembelajaran secara nyata, terprogram, partisipatif, sistematis, sistemik dan dibimbing secara efektif pada Lembaga Pendidikan atau Sekolah Mitra (SM) yang telah ditentukan.

3. MBKM Program Studi
  - a. Magang Mandiri
  - b. Bina Desa Mandiri
4. Program lainnya
  - a. PPK Ormawa
  - b. PKM
  - c. dll

### **C. Persyaratan dan Ketentuan Rekrutmen Mahasiswa MBKM**

- a. Mahasiswa aktif di semester 6, 7, 8 yang telah menyelesaikan seluruh Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF), Mata Kuliah Keahlian Bidang Studi (MKPBS), Mata Kuliah Inti Program Studi (MKKIPS)
- b. Mahasiswa telah menempuh minimal 100 sks
- c. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,5
- d. Mahasiswa siap berkomitmen menjalankan kegiatan MBKM secara penuh
- e. Lolos seleksi sesuai kriteria yang ditetapkan oleh mitra MBKM
- f. Mahasiswa bersedia tinggal di lokasi yang telah ditentukan
- g. Memperoleh rekomendasi dari dosen Pembimbing Akademik (PA) dan disetujui oleh ketua program studi
- h. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program
- i. Menyertakan pernyataan persetujuan orang tua/ wali

### **D. Mata Kuliah Konversi**

Program MBKM dikonversi kepada mata kuliah pilihan program studi pada semester berjalan pada saat pelaksanaan MBKM sebagai berikut.

#### **1. Peran dosen mata kuliah dalam penyetaraan mata kuliah**

- a. Dosen mata kuliah, dimana mata kuliahnya sebagai mata kuliah konversi MBKM, wajib mempresensikan kehadiran mahasiswa yang mengikuti MBKM.
- b. Mata kuliah konversi yang terdaftar di KRS mahasiswa akan disetarakan oleh dosen mata kuliah masing-masing bersama dengan Prodi
- c. Tiap-tiap dosen mata kuliah memberikan penilaian berdasarkan presentasi atau tugas kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dari masing-masing mata kuliah
- d. Proses pemberian nilai per mata kuliah harus sejalan dengan ketentuan Prodi.

### E. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan



#### 1. Pra MBKM

- a. Mahasiswa menerima informasi pendaftaran program MBKM melalui sosialisasi yang disampaikan program studi, website, instagram, dll.
- b. Mahasiswa yang berminat mengikuti program MBKM melakukan konsultasi dan memohon rekomendasi kepada pembimbing akademik untuk memastikan mahasiswa telah memenuhi syarat untuk mendaftar program MBKM
- c. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat rekomendasi dari pembimbing akademik selanjutnya mengisi formulir pendaftaran dan mengumpulkan berkas persyaratan kepada program studi sesuai periode waktu yang ditetapkan. Berkas verifikasi pendaftaran antara lain:

- CV mahasiswa
  - Transkrip nilai
  - Surat rekomendasi dosen PA
  - Surat pernyataan kesediaan mengikuti MBKM yang disetujui oleh orangtua/wali
- d. *Commitment Letter* dengan dosen Mata Kuliah yang dikonversi
- e. Program studi melakukan verifikasi berkas administrasi persyaratan
- f. Mahasiswa lolos verifikasi dapat mendaftar sesuai program yang akan diikuti
2. Pelaksanaan MBKM
- a. Mahasiswa yang dinyatakan lolos program MBKM mengontrak mata kuliah konversi pada laman [siak.upi.edu](http://siak.upi.edu) pada saat jadwal kontrak kuliah
- b. Apabila pengumuman kelolosan program MBKM melewati batas waktu kontrak mata kuliah, maka mahasiswa diberi waktu untuk melakukan PRS (Perbaikan Rencana Studi) pada jadwal yang ditetapkan untuk merubah kontrak mata kuliah sebelumnya pada mata kuliah konversi
- c. Kelengkapan administrasi program studi yang harus disiapkan sebelum berangkat ke lokasi MBKM terdiri dari:
- SK MBKM;
  - Buku Pedoman MBKM sesuai program
  - Daftar Hadir Harian;
  - Form Logbook; dan
  - Form Penilaian
- d. Mahasiswa melaksanakan MBKM sesuai arahan
- e. Mahasiswa membuat dan mengisi logbook prodi sesuai dengan aktivitas yang dilakukan yang relevan dengan mata kuliah yang dikonversi
4. Pelaporan
- a. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan meminta pengesahan kemudian menyerahkan kepada program studi
- b. Mahasiswa melakukan presentasi refleksi diri yang berisi kesesuaian mata kuliah, CPL dengan pengalaman relevan yang didapatkan pada dosen pengampu mata kuliah

- c. Mahasiswa menghimpun nilai dari mitra dan dosen mata kuliah, kemudian dilaporkan kepada **program studi**.

## F. Instrumen Penilaian Aktivitas Mahasiswa

Instrumen yang digunakan dalam penilaian konversi MBKM terdiri atas nilai program dari mitra (instrumen penilaian disesuaikan masing-masing program) dan nilai ketercapaian CPL dari dosen mata kuliah.

## G. Pemberian Nilai Mata Kuliah

### 1. Bobot penilaian

Dalam pemberian nilai mata kuliah yang transparan dan kredibel dibuat bobot penilaian untuk MBKM, yaitu:

Tabel 1  
Bobot penilaian MBKM

No	Komponen	Penilai	Bobot
1	Kesesuaian program MBKM dengan bidang keilmuan program studi	Dosen Pengampu MK	10%
1	Proses dan Kinerja MBKM	Mitra	50%
2	Penulisan laporan dan publikasi	Prodi	10%
4	Ketercapaian CPL Mata Kuliah	Dosen Pengampu MK	30%

### 2. Ketentuan umum penilaian

- a. Nilai diberikan menggunakan skala 100
- b. Penilaian mengacu kepada format dan kriteria penilaian yang ditetapkan
- c. Penilaian dilakukan dengan adil dan objektif

### 3. Penilaian Penulisan Laporan

Pada akhir pelaksanaan MBKM, mahasiswa diwajibkan menulis Laporan MBKM.

- Pedoman penulisan Laporan MBKM terdapat pada lampiran dari buku pedoman ini;
- Laporan MBKM harus disetujui oleh dosen pembimbing/supervisor MBKM;

- Laporan MBKM harus diserahkan kepada prodi maksimal dua minggu sebelum jadwal terakhir pemasukan nilai.
- Dalam penyusunan Laporan MBKM, mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh dosen pembimbing dan mentor/supervisor.

Penilaian terhadap penulisan laporan MBKM yang dibuat mahasiswa mencakup

- 1) Deskripsi proses kegiatan MBKM yang dilakukan. Aspek ini berkaitan dengan
  - Gambaran mitra Program MBKM digambarkan secara detil dan lengkap
  - Tugas mahasiswa selama mengikuti program MBKM
- 2) Kelengkapan substansi laporan. Aspek ini berkaitan dengan:
  - Argumentasi/ alasan dari kegiatan yang dilaksanakan serta urgensinya ditulis secara jelas di latar belakang
  - Mitra MBKM digambarkan secara detil dan lengkap
  - Metode pelaksanaan tepat dan relevan
  - Program-program yang dilaksanakan, hasil program yang dilaksanakan, tantangan yang ditemui, termasuk temuan – temuan baru selama pelaksanaan kegiatan, maupun uraian keberlanjutan program telah dijelaskan;
  - Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan pelaksanaan MBKM;
- 3) Kesesuaian format laporan. Aspek ini berkaitan dengan:
  - Sistematika mengikuti panduan laporan MBKM
  - Logika penyajian yang runtut
  - Bahasa yang baku serta ilmiah
- 4) **Penilaian Poster**

Ketentuan Poster adalah sebagai berikut:

- Poster dibuat dalam bentuk jpg dan dicetak pada kertas ukuran A3 dengan desain menarik dan dibingkai
- Poster memuat Judul Kegiatan, Nama Peserta, Foto Peserta, Dokumentasi dan deskripsi kegiatan, Kesimpulan, dan Luaran
- Dokumentasi kegiatan rutin diupload melalui social media Instagram pribadi dan tag pada akun Instagram prodi pgpaud upi kampus tasikmalaya: @pgpaud\_upitasik





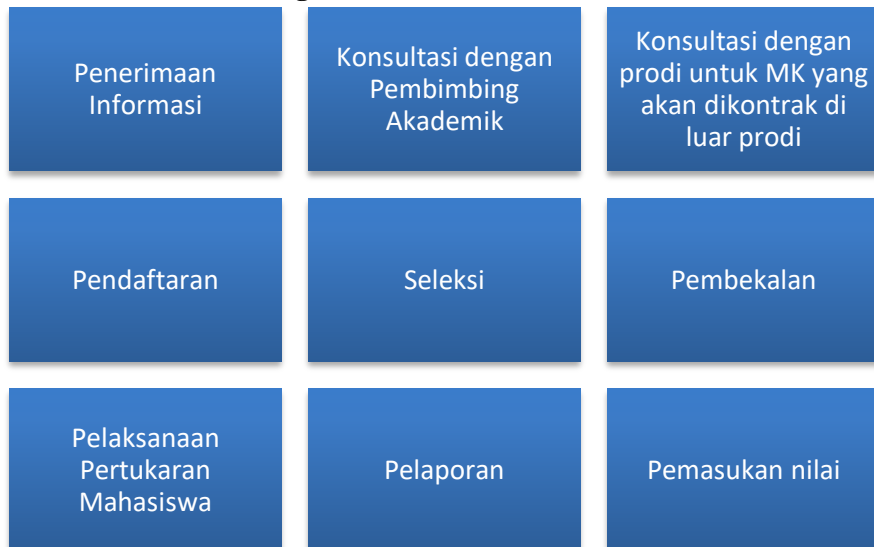
### H. Bentuk Kegiatan

Kegiatan MBKM perkuliahan berupa aktivitas perkuliahan sebanyak 20 sks yang dilakukan di program studi lain dalam bentuk pertukaran mahasiswa.

### I. Skema Pertukaran Mahasiswa

1. Pertukaran Mahasiswa sesama program studi di luar Universitas  
Mahasiswa dapat mengontrak mata kuliah pada program studi sejenis di Universitas lain. Mata kuliah yang dapat dikonversi adalah mata kuliah inti program studi. Mahasiswa yang dapat mengikuti skema ini yaitu mahasiswa mulai dari semester II-V
2. Pertukaran Mahasiswa diluar program studi di luar universitas  
Mahasiswa dapat mengontrak mata kuliah pada program studi lain Universitas lain, mata kuliah yang dapat dikonversi berupa mata kuliah lain yang bidang keilmuannya beririsan dengan keilmuan program studi. Mahasiswa yang dapat mengikuti skema ini yaitu mahasiswa pada semester VI-VIII

### J. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan



### K. Pemberian Nilai Mata Kuliah

Pemberian nilai mata kuliah untuk program pertukaran sepenuhnya sesuai dengan nilai yang diperoleh dari pihak mitra sesuai dengan mata kuliah yang dikonversi.



## Lampiran

### Panduan Penyusunan Laporan MBKM Program Studi PGPAUD

#### PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN MBKM

1. Ketentuan umum
    - a. Jenis dan Ukuran Kertas : kertas HVS ukuran A4 70 gram
    - b. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
    - c. Jenis huruf Times New Roman, Normal, 12pt (Judul), 11pt (isi)
    - d. Spasi 1,15 dan rata kanan kiri
    - e. Batas tepi kiri, tepi atas, tepi kanan dan tepi bawah masing-masing 4 cm, 3 cm, 3 cm, 3 cm
    - f. Pengetikan alinea baru diketik menjorok ke dalam enam pukulan tik dari tepi kiri
    - g. Judul Bab dan Sub Bab ditik dengan huruf Besar (kapital) semua, tanpa garis bawah dan tanda titik. Nomor Bab menggunakan angka romawi. Tiap awal kata judul sub Bab harus di tik dengan huruf besar, kecuali kata sambung. g.
    - h. Cara penomoran dalam uraian isi Bab atau sub bab sebagai berikut :
      - I.
        - A.
          1.
            - a.
              - 1).
                - a).
                  - (1).
                    - (a).
- i. Judul tabel ditik di atas tabel sedangkan judul untuk bagan, diagram atau gambar titik di sebelah bawah
- j. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD
- k. Kulit/Jilid warna coklat UPI Kampus Tasikmalaya.
2. Sistematika Laporan
  - a. Cover Luar
  - b. Cover Dalam
  - c. Lembar Pengesahan
  - d. Kata Pengantar
  - e. Daftar Isi
  - f. Daftar Gambar
  - g. Daftar Tabel
  - h. BAB I. PENDAHULUAN
  - i. BAB II. GAMBARAN UMUM PROGRAM MBKM

- j. BAB III. METODE PELAKSANAAN PROGRAM MBKM
  - k. BAB IV HASIL YANG DICAPAI PROGRAM MBKM
  - l. BAB V PENUTUP
  - m. BAB VI REFLEKSI DIRI
  - n. DAFTAR PUSTAKA
  - o. LAMPIRAN
3. Ketentuan Isi Laporan MBKM

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan MBKM, khususnya program yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan. Dasar-dasar pemilihan topik menggunakan justifikasi ilmiah. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada.

### **B. Tujuan Program MBKM.....**

rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program MBKM.

### **C. Manfaat Program MBKM....**

Uraian manfaat untuk UPI, manfaat untuk mitra, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

## **BAB II GAMBARAN UMUM PROGRAM MBKM....**

Paparan kondisi umum program MBKM. Gambaran umum berisi profil mitra praktik kerja, terutama kondisi organisasi mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan.

## **BAB III METODE PELAKSANAAN PROGRAM MBKM....**

Metode Pelaksanaan Praktik Kerja berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan

## **BAB IV HASIL YANG DICAPAI**

Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan program MBKM seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai.

## **BAB V PENUTUP**

- A. Simpulan. Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan MBKM.
- B. Saran. Usulan perbaikan program MBKM kepada pihak terkait.

## **BAB VI REFLEKSI DIRI**

- Mahasiswa mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama menjadi peserta program MBKM..
- Mahasiswa menjelaskan tentang manfaat program MBKM..... terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan softskills yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran tentang manfaat program MBKM... terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style dimana nama belakang penulis dan tahun diurutkan berdasar abjad (Times New Roman 12 normal).

## **LAMPIRAN**

- Lampiran wajib berupa presensi,
- Berisi naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.
- Laporan logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing.
- Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga tempat pelaksanaan program MBKM, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya

## **Lampiran 2. Format Sampul Laporan MBKM**

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MBKM.....  
(NAMA INSTANSI/LEMBAGA MITRA MBKM)

JUDUL



NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
KAMPUS TASIKMALAYA  
(TAHUN)

**Lampiran 3.**



## Format Penilaian Laporan MBKM

### LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MBKM PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA Tahun Akademik :

Petunjuk pengisian :

1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Baik
4. Sangat Baik

Nama : .....

NIM : .....

Dosen Pembimbing : .....

Mentor : .....

Mitra MBKM : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Proses</b>				
1	Gambaran umum mitra MBKM				
	Deskripsi tugas selama MBKM				
<b>B</b>	<b>Substansi Kegiatan</b>				
1.	Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas				
2.	Masalah dianalisis dengan menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat				
3.	Metode pelaksanaan kegiatan jelas dan relevan				
4.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis				

5.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama kegiatan secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill				
6.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis				
<b>C</b>	<b>Teknis dan Bahasa</b>				
7	Sistematika mengikuti panduan laporan MBKM				
8	Logika penyajian yang runtut				
9	Bahasa yang baku serta ilmiah				

**Lampiran 4.**  
**Lembar Penilaian Publikasi MBKM**

**LEMBAR PENILAIAN PUBLIKASI MBKM  
PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA  
Tahun Akademik :**

Petunjuk pengisian :

1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Baik
4. Sangat Baik

Nama : .....

NIM : .....

Dosen Pembimbing : .....

Mentor : .....

Mitra : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Estetika poster				
2	Konten video dan poster (substansi konten yang ditampilkan)				

**Lampiran 5.**

## Format Logbook MBKM

### LOGBOOK MBKM PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA Tahun Akademik :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Dosen Pembimbing : .....  
Pembimbing Mitra : .....

No.	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Permasalahan	Alternatif solusi	Paraf Pembimbing

**Lampiran 6.**

**Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah**

KOP PROGRAM STUDI

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth . (Nama/ NIM)

Dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Tim Verifikasi MBKM Program Studi telah melaksanakan verifikasi konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana **MBKM** ..... berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Jenis MBKM : .....

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Verifikasi MBKM Program Studi menetapkan Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester ..... tahun akademik .... Rincian mata kuliah yang dapat dikonversi/rekognisi adalah:

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian surat ini kami sampaikan

Tasikmalaya, ....  
Ketua Program Studi

.....

**Lampiran 7.**

**Form Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik**

KOP FAKULTAS  
REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sks kumulatif : .....

IPK : .....

untuk mengikuti kegiatan ..... sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, .....

Dosen Pembimbing Akademik,

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Nama  
NIP

---

Nama  
NIP

---

**Lampiran 8.**  
**Surat Pernyataan Kesiediaan Peserta**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan MBKM..... sesuai ketentuan yang ditetapkan Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
2. telah mendapatkan izin dan persetujuan dari orang tua untuk melaksanakan kegiatan MBKM.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tasikmalaya, .....

Mahasiswa

Menyetujui,  
Orang Tua Mahasiswa

Materai Rp. 10.000

Nama  
NIM

Nama

## Lampiran 9

### *Commitment Letter* Dosen Pengampu Mata Kuliah di Konversi

#### SURAT KOMITMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

#### I. Mahasiswa

Nama : .....

NIM : .....

Program MBKM : .....

#### II. Dosen

Nama : .....

Pengampu mata kuliah:

Nama Mata Kuliah	SKS

Dengan ini berkomitmen untuk menjalankan hak dan kewajiban dalam program MBKM sebagai berikut:

1. Mahasiswa berhak mengikuti program MBKM dan mendapatkan presensi kehadiran serta nilai dari mata kuliah yang dikonversi di atas
2. Mahasiswa berkewajiban memenuhi tugas yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah sekaitan pemenuhan CPL mata kuliah yang dikonversi pada program MBKM.
3. Dosen berhak memberikan tugas yang berkaitan dengan pemenuhan CPL mata kuliah yang relevan dengan program MBKM berupa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



4. Dosen wajib mempresensikan mahasiswa dan memberikan nilai konversi apabila mahasiswa memenuhi kewajibannya.

Demikian surat komitmen ini dibuat dengan sebenarnya.

Tasikmalaya, .....


Mahasiswa

Menyetujui,  
Dosen

Nama  
\_\_\_\_\_

NIM

Nama  
\_\_\_\_\_



**diterbitkan oleh Laboratorium APE**  
Program Studi Pgpaud UPI Kampus Tasikmalaya  
Jl. Dadaha No. 18 Kota Tasikmalaya  
[www.pgpaud.tasik.upi.edu](http://www.pgpaud.tasik.upi.edu)